



## ПРОТОКОЛ № 2

от заседание на комисия за провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка – открита процедура по реда на ЗОП с предмет: **“Подобряване на организация на движението на най-натоварените кръстовища в гр. Габрово”** в рамките на проект „Развитие на устойчив градски транспорт на град Габрово“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие, открита с Решение № 13/07.02.2018 г. на Кмета на Община Габрово и Решение за одобряване на обявление за изменение № 33/08.05.2018 г.

На 27.06.2018 г. от 09:00 часа, в сградата на Община Габрово /Заседателна зала, етаж 3/, се проведе заседание на комисията, определена за провеждане на открита процедура по реда на ЗОП с предмет: **“Подобряване на организация на движението на най-натоварените кръстовища в гр. Габрово”** в рамките на проект „Развитие на устойчив градски транспорт на град Габрово“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Комисията е назначена със Заповед № 968/01.06.2018 г. на кмета на Община Габрово в състав:

**Председател:** инж. Климент Кунев - Зам. Кмет „Финанси и собственост“, Община Габрово;

**Зам. председател:** Николай Димитров – нач. отдел ОПК, Община Габрово.

**Членове:**

1. Тодор Попов – гл. юрисконсулт отдел Правен, Община Габрово;
2. Ивайло Захариев – ст. експерт отдел ИКТ, Община Габрово;
3. инж. Малина Дончева – ст. експерт отдел ТИСС, Община Габрово;

**и резервни членове:**

1. инж. Деян Дончев – нач. отдел ТИСС, Община Габрово;
2. Миряна Христова – гл. юрисконсулт отдел ОПК, Община Габрово;
3. инж. Стилияна Иванова – гл. експерт отдел ТИСС, Община Габрово;
4. инж. Павлина Христова – нач. отдел ИКТ, Община Габрово.

Комисията има задача да приеме, разгледа, оцени и класира получените оферти за избор на изпълнител по горесцитираната обществена поръчка.

Председателят на комисията откри заседанието в 09.00 часа. Комисията заседава в редовния си състав.

В рамките на срока, определен от комисията в протокол №1 и с оглед направените от комисията констатации, са постъпили допълнителни документи. Допълнителните документи са представени, както следва:

№	Участник	Вх. №, дата и час
1.	СИМЕНС МОБИЛИТИ ЕООД	УР-03-03-22#1/13.06.2018 г.; 13:17 ч.

Стр. 1 от 3

*“Този документ е създаден в рамките на проект „Развитие на устойчив градски транспорт на град Габрово“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Габрово и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”*



**I. Предвид констатациите на Комисията в Протокол 1, участник СИМЕНС МОБИЛИТИ ЕООД е представил Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) на хартия и CD в електронен вид, както следва:**

➤ за СИМЕНС МОБИЛИТИ ЕООД на електронен носител на английски език, подписан с електронни подписи, както и на хартиен носител на английски език, придружен със заверен от преводач превод на български език, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, обективирани в Раздел II, т. 2.2. от Указанията за участие в процедурата и Раздел VI.3 от Обявлението за поръчката. подписан от управителите на дружеството – Михайл Маргаритов и Милена Момерин - Управители, както и от Герардус Вестерхау, Ян Хеселинк и Франц Киенер – членове на управителния съвет, представляващи собственика на капитала на дружеството СИМЕНС МОБИЛИТИ ХОЛДИНГ БИ.ВИ.

Представено е заверено в превод на български копие на „извадка с актуални данни“ от търговски регистър на Хидерландската търговска камара за СИМЕНС МОБИЛИТИ ХОЛДИНГ БИ.ВИ.

➤ за СИМЕНС АГ Австрия – /деклариран подизпълнител/ на електронен носител на английски език, подписан с електронни подписи, както и на хартиен носител на английски език, придружен със заверен от преводач превод на български език в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя – 2 бр. /на български и английски/ подписан от Волфганг Хесус – Изп. директор на Сименс АГ Австрия, Волфганг Врумниг – Финансов директор на Сименс АГ Австрия, Арнулф Волфрам и Кристиан Шомер – прокуристи на Сименс АГ Австрия, съгласно изискванията на възложителя, обективирани в Раздел II, т. 2.2. от Указанията за участие в процедурата и Раздел VI.3 от Обявлението за поръчката.

➤ за Дочев Инженеринг ЕООД – /деклариран подизпълнител/ на електронен и хартиен носител в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя – 1 бр. подписан от „Дочев Инженеринг“, съгласно изискванията на възложителя, обективирани в Раздел II, т. 2.2. от Указанията за участие в процедурата и Раздел VI.3 от Обявлението за поръчката.

➤ Участникът е представил доказателства за поетите от декларираните подизпълнители задължения, съгласно чл. 66, ал. 1 от ЗОП.

Така представените документи **отговарят** на изискванията за подбор на Възложителя.

Комисията прие за установено следното:

№	Участник	
1.	СИМЕНС МОБИЛИТИ ЕООД	Отговаря на изискванията на възложителя
2.	СИСКОМ ИНЖЕНЕРИНГ ЕАД	Отговаря на изискванията на възложителя

**III.** На 13.06.2018 г. с Писмо с Вх. № УР-03-03-24, участник СИСКОМ ИНЖЕНЕРИНГ ЕАД уведомява, че на 12.06.2018 г. е вписана промяна в обявените в Търговския регистър обстоятелства по партида на СИСКОМ ИНЖЕНЕРИНГ ЕАД, засягаща управителния орган на дружеството и Съвета на директорите.

**Предвид гореизложеното**, чл. 54, ал. 8 и чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, участник СИСКОМ ИНЖЕНЕРИНГ ЕАД, следва да представи нов/и ЕЕДОП в електронен вид, за Георги Атанасов Жабов, в съответствие с чл. 54, ал. 2 от ЗОП и ч. 41, ал. 1 от ППЗОП.



В изпълнение на разпоредбите на чл. 54, ал. 8 и ал. 9 от ППЗОП, настоящият протокол се изпраща до участниците в процедурата.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП в електронен вид, съгласно чл. 67, ал. 4 от (ЗОП) и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

Документите следва да са входирани в деловодството на Община Габрово до 17:00 часа на петия ден.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, на която следва да бъде обозначено следното: **“Подобряване на организация на движението на най-натоварените кръстовища в гр. Габрово”** в рамките на проект „Развитие на устойчив градски транспорт на град Габрово“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.

Настоящият протокол е изготвен на 27.06.2018 г. За верността на гореизложеното Комисията се подписва в състав както следва:

**Председател:** инж. Климент Кунев – .....

**Зам.-председател:** Николай Димитров – .....

**Членове:**

Годор Попов – .....

Ивайло Захариев – .....

инж. Малина Дончева – .....

**Заличено обстоятелство,  
на основание чл.2 от ЗЗЛД**